



ПАМЯТКА

по защите населения от террористического воздействия

Терроризм (от латинского слова «террор» - страх, ужас) представляет собой насильственные акты, совершаемые против отдельных граждан, групп людей, различных организаций, государства, а также объектов инфраструктуры с определенными политическими, религиозными и другими целями.



Общие рекомендации:

- обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
- никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- у семьи должен быть свой план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты;
- необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
- в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
- всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
- в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;
- организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить

здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;

- если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;

- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

Если Вы обнаружили неизвестный предмет на улице или в офисе помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или МВД или по единому телефону вызова экстренных служб.

ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ СПАСЕНИЯ ВОЛГОГРАДА 089

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ 112

**Комитет гражданской защиты населения
администрации Волгограда**



«ПАМЯТКА О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ»

Уважаемые жители Волгограда!



Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета:

- Категорически запрещается трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать какие-либо иные действия с обнаруженным предметом.
- Не рекомендуется использовать мобильные телефоны и другие средства радиосвязи вблизи такого предмета.
- Необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в полицию или иные компетентные органы.

В общественном транспорте:

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте:

1. Опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить.
2. Если её хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

В подъезде жилого дома:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома:

1. Спросите у соседей. Возможно, он принадлежит им.
2. Если владелец предмета не установлен – немедленно сообщите о находке в компетентные органы.

В учреждении:

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, организации:

1. Немедленно сообщите о находке администрации или охране учреждения.
2. Зафиксируйте время и место обнаружения неизвестного предмета.
3. Предпримите меры к тому, чтобы люди отошли как можно дальше от подозрительного предмета и опасной зоны.
4. Дождитесь прибытия представителей компетентных органов, укажите место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
5. Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Также необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. На наличие взрывного устройства, других опасных предметов могут указывать следующие признаки:

Признаки взрывного устройства:

- Присутствие проводов, небольших антенн, изолянты, шпагата, веревки, скотча в пакете, либо торчащие из пакета.
- Шум из обнаруженных подозрительных предметов (пакетов, сумок и др.). Это может быть тиканье часов, щелчки и т.п.
- Наличие на найденном подозрительном предмете элементов питания (батареек).
- Растяжки из проволоки, веревок, шпагата, лески;
- Необычное размещение предмета;
- Наличие предмета, несвойственного для данной местности;
- Специфический запах, несвойственный для данной местности.

Действия при угрозе совершения террористического акта.

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

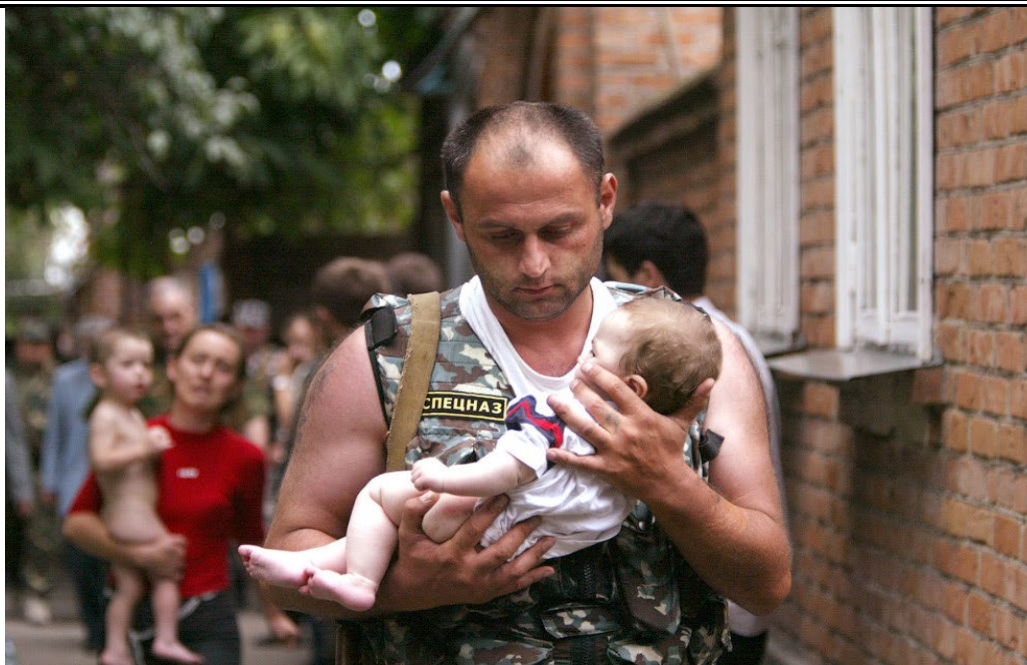
Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника. При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками. Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

ЕДИНЬЙ ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ 112

**Комитет гражданской защиты населения
администрации Волгограда**



Памятка населению «Осторожно! Терроризм»



Уважаемые жители Волгограда!

В связи с осложнением обстановки в стране, связанным с проведением террористических актов, призываем Вас быть предельно бдительными. Сегодня наибольшую реальную угрозу для общества представляет терроризм, стремительный рост которого приносит страдания и гибель большому количеству людей.

Организаторы террористических актов стремятся посеять страх среди населения, дестабилизировать обстановку, нанести ущерб государству, затруднить работу правоохранительных органов. Усилено противостоять угрозе терроризма можно только тогда, когда подавляющее большинство граждан владеет основами знаний по предупреждению террористических актов и защите при их возникновении.

Как действовать при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

В случае обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство, необходимо выполнить следующие рекомендации:

- категорически запрещается самостоятельно вскрывать и осматривать подозрительные предметы, отойдите дальше от находки;
- предупредите окружающих вас людей об опасной находке;
- соблюдая спокойствие, без паники, отойдите на безопасное расстояние;
- позвоните (сообщите) о факте обнаружения взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство в правоохранительные органы.

До прибытия специалистов по осмотру мест происшествий, связанных с применением взрывных веществ никаких действий с обнаруженным предметом не предпринимать! –

Это может привести к их взрыву.

Как вести себя при похищении и став заложником террористов?

Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

Выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью.

На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешения.

Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ – ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ.

Во время проведения операции по вашему освобождению соблюдайте требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон;
- постарайтесь взять себя в руки, не падайте духом, наберитесь терпения, сотрудники спецслужб делают все для вашего спасения!

Поступление угрозы по телефону

Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите в правоохранительные органы. Хорошо, если на вашем телефоне есть автоматический определитель номера и звукозаписывающее устройство. Номер звонившего и фонограмма разговора станут существенным материалом работы и доказательной базой для правоохранительных органов.

При отсутствии этого выполните следующее:

- запомните разговор и зафиксируйте его на бумаге;
- отметьте пол и возраст звонившего, особенности речи:
- голос (громкий, тихий, низкий, высокий);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение;
- манера речи;
- отметьте характер звонка (городской или межгород).

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивается преступниками – перезвоните о факте угрозы в правоохранительные органы с другого телефона.

Поступление угрозы в письменном виде

При поступлении угрозы в письменном форме обращайтесь с этим документом максимально осторожно.

Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев (по возможности).

Не мните документ, уберите в пакет или в отдельную папку.

Сохраняйте все: сам документ, упаковку, - ничего не выбрасывайте. Не сообщайте окружающим о содержании угрозы.

Прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ 112



Общество с ограниченной ответственностью «ГОСТИНИЦА «ВОЛГО-ДОН»

Российская Федерация, 400082, г. Волгоград, ул. им. Фадеева, д.47
тел. 8-8442-62-78-67
8-937-750-41-88

Телефоны комитета по защите прав потребителей:

администрации г. Волгограда: 8-8442-38-54-97

Красноармейского района: 8-8442-69-32-33

Единый номер экстренных служб

112



«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Гостиница «Волго-Дон»

М.В.Давыдова

23.11.2023 г.



**Прейскурант
номеров в гостинице «Волго-Дон»
(введен в действие с 01.01.2024 года)**

Номера гостиницы	Число мест в номере	Цена номера за сутки (с учетом НДС 0%)
I категории		
Одноместный	1	3500
Двухместный	2	4500
Высшей категории		
Джуниор Сьюит		5500

Ранний заезд с 0.00 до 11.00 – 50 % от стоимости номера (с учетом НДС 0%)

Поздний выезд – с 12:01 до 17:59 – 50% от стоимости номера (в т.ч. НДС 0%)

с 18:01 до 23:59 – 100% от стоимости номера (в т.ч. НДС 0%)

В стоимость номера входит:

- Мебель
- Мягкая мебель
- Мягкий инвентарь
- Санитарно-гигиеническая выкладка (мыло, шампунь и пр.) по мере использования
- Халат
- Тапочки
- Посуда
- Сплит-система
- Телевизор
- Чайник
- Холодильник
- Шторы с эффектом «Ночь»
- Дистанционное управление светом
- Освежитель
- Озонирование (по мере необходимости)
- Завтрак
- Ежедневная уборка
- Смена постельного белья по сроку
- Ксерокопия (формат А4)
- Использование компьютера
- Высокоскоростной доступ в интернет WI-FI
- Распечатка документов
- Сканирование
- Пластины от комаров
- «Комплимент гостю» в день заезда
- Часы
- Телефон
- Коммунальные услуги

Главный бухгалтер

М.В. Илюшина



Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Гостиница «Волго-Дон»
М.В. Давыдова
23.11.2023 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

дополнительных услуг для гостей в гостинице «Волго-Дон»
(введен в действие с 01.01.2024 года)

№ п/п/	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость	Ставка НДС, %
1.	Аренда конференц - зала	час	1000 =	20
2.	Дополнительное место	место	1500 =	0
3.	Досрочная смена белья	место	1000 =	0
4.	Дополнительная уборка номера (в т.ч. после курения)	номер	3500 =	0
5.	Стирка индивидуального белья	одна закладка, штука белья		20
	- машинная		400 =	
	- ручная		500 =	
6.	Утюжка одежды			20
	- утюжка пиджака	шт.	500 =	
	- брюки		300 =	
	- рубашка		350 =	
	- платье		400 =	
7.	Сауна	час	800 =	20
8.	Бильярд	час	300 =	20
9.	Тапочки одноразовые	одна пара	150 =	20
10.	Аренда видеопроектора	= час	1000 =	20
11.	Дополнительный завтрак	талон	600 =	20

Главный бухгалтер.

М.В. Илюшина



«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «Гостиница «Волго-Дон»
М.В. Давыдова
23.11.2023 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

дополнительных услуг для непроживающих
в гостинице «Волго-Дон»
(введен в действие с 01.01.2024 года)

№ п/п/	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, в т.ч. НДС 20%
1.	Аренда конференц - зала	час	1000 =
2.	Распечатка документов	лист	25 =
3.	Сауна	час	800 =
4.	Бильярд	час	300 =
5.	Завтрак	талон	600 =
6.	Аренда видеопроектора	руб./час	1000 =

Главный бухгалтер

М.В. Илюшина



**Общество с ограниченной ответственностью
«ГОСТИНИЦА «ВОЛГО-ДОН»**

г.Волгоград, ул.Фадеева, д.47

тел. 62-78-67

сот. +7 937 750-41-88

Льготы по оказанию услуг проживания и
питания не предоставляются.

Срок проживания в гостинице «Волго-Дон» не
ограничен.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Постановление от 18 ноября 2020 г. N 1853

"Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

В соответствии со [статьей 39¹](#) Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" и [статьей 3¹](#) Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует по 31 декабря 2026 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации

М. Мишустин

Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Волго-Дон»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и ООО «Гостиница «Волго-Дон» (далее - исполнитель).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"бронирование" - закрепление за заказчиком (потребителем) номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

"время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"заказчик" - физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия "гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", для городской гостиницы категории «три звезды».

3. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяются по соглашению сторон договора о предоставлении гостиничных услуг (далее - договор) и не противоречат требованиям, установленным федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Цена номера (места в номере) соответствующей категории устанавливается администрацией исполнителя одинаковой для всех потребителей, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исполнителя допускается предоставление льгот и преимуществ для отдельных категорий потребителей.

5. Гостиница «Волго-Дон» классифицирована как городской отель категории «три звезды». Свидетельство №77/36/874-2019 выдано аккредитованной организацией НО Российская гостиничная ассоциация 12 ноября 2019 года. Действие свидетельства - до 12 ноября 2022 года.

6. Настоящие правила проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами не противоречат законодательству Российской Федерации. Каждый гражданин, заселяющийся в гостиницу, обязуется соблюдать данные правила.

7. Настоящие Правила размещены на сайте гостиницы «Волго-Дон» hotel-volgodon.com и на стойке ресепш и доступны широкому кругу потребителей.

II. Информация о предоставляемых гостиничных услугах

8. Исполнитель разместил на вывеске, расположенной около входа в гостиницу следующую информацию:

- а) наименование: ООО «Гостиница «Волго-Дон»;
- б) адрес: 400082, Волгоград, ул. им.Фадеева, 47;
- в) режим работы: круглосуточно.

9. Исполнитель разместил информацию об оказываемых услугах на стойке ресепшн:

- а) Номер контактного телефона, свидетельство основного государственного регистрационного номера и идентификационный номер налогоплательщика;
- б) сведения о виде гостиницы: присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации гостиниц, реквизиты (номер и дата выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации;
- в) сведения о категории номеров гостиницы и цена номеров (места в номере);
- г) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);
- д) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;
- е) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;
- ж) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, а также о порядке отмены бронирования;
- з) сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы;
- и) правила проживания в гостинице «Волго-Дон».

9. Исполнитель также разместил данную информацию на сайте гостиницы –

<http://www.hotel-volgodon.com/>

А так же, с доступной информацией можно ознакомиться в социальных сетях:

VK - <https://vk.com/hotelvolgodon>

Telegram - <https://t.me/HotelVolgDon>

III. Заключение и изменение договора

10. Гостиничные услуги предоставляет исполнитель на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с заказчиком (потребителем) - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

11. Договор содержит:

- а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика исполнителя;
- б) сведения о потребителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- г) категория номера, цена номера (мест в номере), количество номеров (мест в номере);
- д) период проживания в гостинице;
- е) время заезда и время выезда (расчетный час);

12. Письменная форма договора считается соблюденной также и в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

13. Исполнитель установил, что заявка может быть подана:

а) в электронном формате (Почтовый адрес): Hotel-volgodon@rambler.ru или Booking@hotel-volgodon.com;

б) по телефону: [8\(8442\)62-78-67](tel:8(8442)62-78-67) или [+7\(937\)7504188](tel:+7(937)7504188);

Так же заявка может быть подана в гостинице, от стойки регистрации. Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке, направляет потребителю уведомление по утвержденной исполнителем форме.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

14. Исполнитель применяет в гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае

несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

15. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

IV. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

16. Заселение потребителя осуществляется при условии предъявления заказчиком (потребителем) документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании

документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

17. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

18. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание потребителей, прибывающих в гостиницу и убывающих из гостиницы.

19. Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы потребителя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа):

Заезд в гостиницу – 14:00

Выезд из гостиницы – 12:00

20. Срок проживания в гостинице не ограничен.

21. Цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), а также порядок и способы оплаты номера (места в номере) утверждены исполнителем в Правилах оплаты и бронирования от 10 января 2022 года.

Исполнителем установлена посуточная оплата проживания, если иное не оговорено заключенным договором.

22. Исполнитель не вправе без согласия заказчика (потребителя) оказывать иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере).

23. Исполнитель по просьбе заказчика (потребителя) без дополнительной оплаты обеспечивает следующие виды услуг:

а) вызов скорой помощи;

б) пользование медицинской аптечкой;

- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка;

24. Заказчик (потребитель) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в настоящих Правилах или договоре.

При осуществлении расчетов с заказчиком (потребителем) наличными средствами исполнитель выдает счет и кассовый чек.

Оплата может осуществляться наличным или безналичным способом, а также с помощью карт Master Card, Visa, Maestro и производится в размере 100% до размещения потребителя в номере, если иное не предусмотрено заключенным договором. При безналичных расчетах с юридическими лицами оплата осуществляется в день выставления счета.

25. Плата за проживание в гостинице рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными в соответствии с п. 21 настоящих Правил.

При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается плата. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в порядке, установленном исполнителем.

Условия оплаты утверждены и закреплены в правилах оплаты и бронирования от 10 января 2022 года.

26. Потребитель обязан соблюдать правила, указанные в п. 6 настоящих Правил.

27. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожение) забытых вещей в гостинице определяются Положением о камере забытых и найденных вещей.

Забытые проживающими в Российской Федерации вещи хранятся в гостинице в течение шести месяцев. Для иностранных граждан срок хранения составляет один год.

V. Односторонний отказ от исполнения договора

28. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность исполнителя и потребителя

29. Исполнитель несёт ответственность за качественное оказание услуг в соответствии с законодательством РФ.

30. Потребитель несет ответственность и возмещает ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Гостиница «Волго-Дон»
М.В.Давыдова
10.01.2022 г

Правила оплаты и бронирования

Размещение гостей производится согласно заявкам на бронирование или по прямому поселению от стойки.

Гостиница «Волго-Дон» использует два вида бронирования: гарантированное и негарантированное. Гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя с него или с заказчика взимается плата за физический простой номера в размере стоимости суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа, установленного гостиницей, в день заезда, после чего бронирование прекращается. Гостиница «Волго – Дон» вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки (п.17 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации от 18.11.2020 г № 1853, далее - ППГУ).

Начисление и прием оплаты за любые услуги производятся администратором отеля согласно утвержденным прейскурантам. Оплата может осуществляться наличным или безналичным способом, а также с помощью карт Master Card, Visa, Maestro и производится в размере 100% до размещения потребителя в номере, если иное не предусмотрено заключенным договором. При безналичных расчетах с юридическими лицами оплата осуществляется в день выставления счета.

Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом - 12.00 текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа (с 0.00 до 12.00 часов) плата за проживание взимается по утвержденному прейскуранту (п. 27 ППГУ).

В случае задержки выезда после установленного расчетного часа за проживание взимается оплата по утвержденному прейскуранту.

Карта гостя и ключ от номера выдаются администратором. Карта гостя является пропуском в отель и основанием для получения ключей от номера. При выезде гостя администрация отеля предоставляет отчетные документы.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ВОЛГО-ДОН»

1. Гостиница «Волго-Дон» предназначена для временного проживания граждан.
2. Номер в гостинице предоставляется при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность (п.19 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. N 1853).
3. Гражданин предъявляет администратору документ, удостоверяющий личность, затем администратор заполняет анкету формы № 5 и договор на оказание гостиничных услуг в двух экземплярах. После подписания администратор регистрирует гостя и выдает карту гостя.
4. Карта гостя является пропуском в гостиницу.
5. Расчетный час в гостинице «Волго-Дон» — 12.00
6. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного часа взимается оплата по утвержденному прейскуранту. При раннем размещении с 0.00 до 12.00 плата за проживание взимается в размере – 50% от стоимости номера (в т.ч. НДС 0%), согласно п. 27 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации).
При размещении с 22.00 до 10.00 плата за проживание взимается в размере одноместный и двухместный номера первой категории 2000 рублей (с завтраком), двухместный номер первой категории при двухместном размещении 2400 рублей (с завтраком), номер высшей категории «Студия» 2500 рублей (с завтраком) при одноместном размещении, 2900 рублей (с завтраком) при двухместном размещении (согласно п. 27 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации).

7. Посещение проживающих в отеле производится только с их личного согласия с 07-00 до 23-00 часов. Гости, остающиеся в номере после 23.00, обязаны зарегистрироваться в службе приема и размещения и оплатить свое проживание.
8. В связи с введением Федерального закона №15 от 23.02.2013г. с 01.06.2014г. в гостиничных номерах и общественных местах гостиницы запрещено курить. Законом предусмотрен штраф от 500 руб. до 1500 руб.
9. Отель гарантирует, что персональные данные, полученные от гостя, обрабатываются в соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных», постановлений Правительства РФ № 687,1119 в целях соблюдения указанных нормативно-правовых актов и с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции отеля во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа. При передаче сведений банковской карты (номер, имя владельца, срок действия) CVC – код не сохраняется и никуда не передается.

УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ! УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИМ ВАС СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ГОСТИНИЦЫ «ВОЛГО-ДОН»

1. Соблюдайте чистоту в номере и гостинице.
2. Не беспокойте проживающих в гостинице, соблюдайте тишину и общественный порядок в номере и гостинице.
3. Гость обязан ознакомиться с правилами противопожарной безопасности и правилами пользования электробытовыми приборами, представленными в информационной папке гостя, которая находится в номере.
4. В случае утраты или повреждения имущества гостиницы гость возмещает стоимость нанесенного ущерба по прейскуранту, утвержденному администрацией ООО «Гостиница «Волго-Дон».

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать посторонним ключи от номера;
- хранить в номере громоздкие вещи и воспламеняющийся материал, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
- использовать в номере электронагревательные приборы, не принадлежащие гостинице.

Гостиница обеспечивает проживающим сохранность личных вещей, находящихся в номере, при условии соблюдения ими порядка проживания в гостинице.

За утрату денег, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий, гостиница ответственности не несет.

В случае возникновения какой-либо проблемы, просьба обращаться к администратору.



Approve
General director
LTD «Hotel «Volgo-Don»
M. W. Davydova
10.01.2022 r

**RULES OF CHECKING-IN AND STAYING AT THE HOTEL
«VOLGO-DON»**

1. The hotel «Volgo-Don» is meant for temporary staying.
2. The hotel room is provided only upon presentation of a passport (Rules of granting of hotel services from 18.11.2020 years in RF)
3. A guest fills in a checking-in form personally, then shows a passport or any other substitutable document to the administrator, after checking-in a guest card is written out.
4. A guest card is a pass to the hotel.
5. The pay-hour at the hotel «Volgo-Don» is 12 a.m.
6. When staying at the hotel for twenty-four hours the guest pays for 24 hours from checking-in, when prolonging his/her staying even for 1 hour he/she pays from the pay-hour (12 a.m.).
7. All the guests should be checked in at the reception desk and should pay their living in the hotel if staying in the room after 11 p.m.
8. Set by the Russian Federal Law №15 23.02.2013 year from 01.06.2014 year you don't smoke in the rooms, in public places (on the staircases, halls, and lobby).
9. The hotel guarantees that any personal data will be processed with strict observation in total compliance with the requirements set by the Russian Federal Law on personal data, the RF Government Resolution №687, 781, Russian Federation Migration Law, preserve action of the hotel property and in order to obtain the hotel services; in accordance with all the applicable data protection necessary organization and technical security measures within the hotel scope to guarantee personal data protection and avoid its alteration, loss, illegal use and non-authorized access. In transmitting the credit card data (credit card number, card holder and date of validity) the CVC-code will not be stored or transmitted to third parties.

DEAR GUESTS! EARNESTLY REQUEST YOU TO KEEP THE HOTEL RULES!

1. Keep Your room and the hotel tidy.
2. Don't disturb other guests, make no noise, and keep order in the room and the hotel.
3. The guest is required to get acknowledged to the Hotel Safety rules and Fire Alarm Regulations which can be found in the Guest Directory folder in your room.
4. Repair a damage in case of losing or damaging the hotel property.

PROHIBITED:

to leave strangers in the room in Your absence, and giving Your room key to strangers;
to keep bulky things, inflammable materials, guns, chemical and radioactive materials, mercury;
to use electric heaters in the room; *The hotel provides safety of personal things keeping in the room on condition that guests keep the rules of staying at the hotel. The hotel doesn't account for the loss of money, credit and telephone cards, valuables, and jewelries.*

In case of any problem turn to the administrator.

Противопожарная инструкция для гостей

- Не курить в гостиничном номере, общественных местах (на лестницах, в коридорах и в холле) (ФЗ 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака от 23.02.2013г», ст. 12 «Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах»).
- Не пользоваться в номере электронагревательными приборами (чайниками, утюгами, кипятильниками, отопительными устройствами и др.), не имеющими устройств тепловой защиты и без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов.
- Не использовать в номере электроприборы, не принадлежащие гостинице.
- Не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания (телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения, зарядные устройства), выключать их из электророзетки, уходя из номера.
- Не использовать личные электрические приборы, не являющиеся гостиничным оборудованием, без предварительного согласования с администрацией гостиницы.
- Не накрывать настольные лампы и бра.
- Не приносить и не хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.
- Не приносить и не использовать громоздкие вещи, взрыво- и огнеопасные предметы, ртуть, наркотики, оружие, отравляющие и легко воспламеняющиеся вещества
- Не эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
- Не разводить открытый огонь в номере и помещениях гостиницы.
- Не оставлять без присмотра маленьких детей и не разрешать детям играть со спичками и зажигалками.

- Запомнить расположение выходов и лестниц с Вашего этажа для эвакуации в случае пожара.
- Ознакомиться с индивидуальным планом эвакуации из Вашего номера.

Администрация гостиницы «Волго -Дон»

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в ООО «Гостиница «Волго-Дон»

В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Волго-Дон» (далее - Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также - ПДн) Работников, Клиентов и иных физических лиц, Общество несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Конвенцией о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера (заключена в г. Страсбурге 28.01.1981 г.), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации

Настоящая Политика по защите персональных данных в ООО «Гостиница «Волго-Дон» устанавливает общие правила и процедуры в отношении соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных.

Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной.

Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми Работниками Общества.

1. Основные понятия

- гостиница - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;
- клиент - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- гостиничные услуги - действия Гостиницы по размещению Клиентов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Клиенту;
- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- работник ООО «Гостиница «Волго-Дон» - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.

2. Основные положения

Данные Гостей гостиницы необходимы для регистрации и учета в системе размещения.

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 договор на предоставление услуг заключается при предъявлении потребителем паспорта, удостоверения личности, иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность потребителя

3. Передача персональных данных

Гостиница не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные потребителей гостиничных услуг, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу персональные данные без согласия субъекта персональных данных могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в миграционную службу;
- в иные органы в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Доступ к персональным данным получают только те сотрудники ООО «Гостиница «Волго-Дон», кому они нужны для исполнения своих обязанностей. Все они получают доступ к персональным данным после подписания соглашения о конфиденциальности и ознакомления с порядком обработки персональных данных.

Работники гостиницы не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональной данных по телефону или факсу.

4. Защита персональных данных Клиентов от несанкционированного доступа

4.1. Гостиница при обработке персональных данных Клиентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

4.2. Соблюдает порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.3. Применяет технические средства охраны, сигнализации;

4.4. Заключает со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

4.5. Привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.6. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.7. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов; системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.8. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5. Обязанности Гостиницы

5.1. Гостиница обязана:

Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

5.1.1. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиницы должны сообщить Клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

5.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Права клиента

Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиницей; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Клиентов

7.1. Гостиница несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиницы с жалобой на нарушение

данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

7.3. Сотрудники Гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Клиентов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.